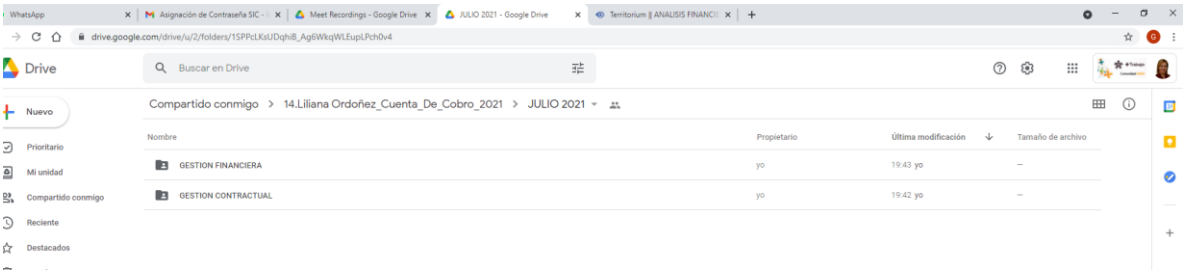
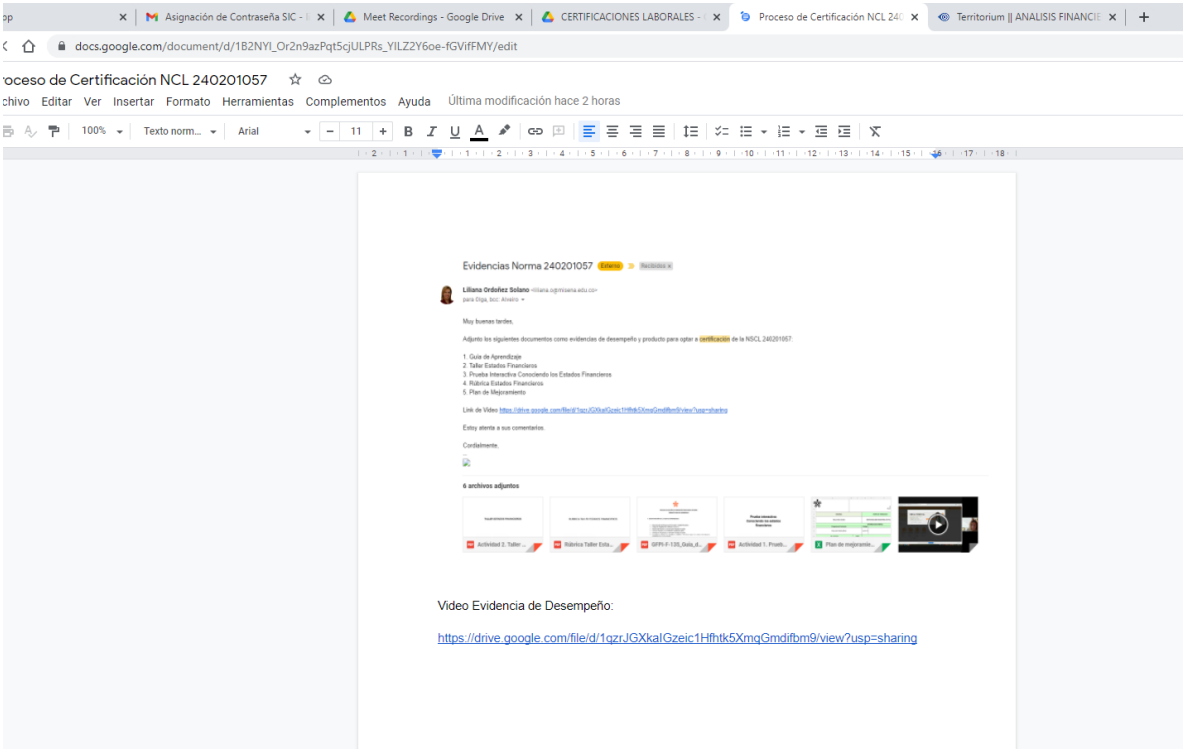
EVIDENCIAS INFORME JULIO DE 2021

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular,	Se ejecuta actividades de formación, calificación y alistamientos en cada ambiente virtual en los cursos de Análisis	CARPETA GESTION CONTRACTUAL

	desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas VIRTUALES del área temática objeto del contrato, siguiendo el procedimiento de Ejecución de Acciones de Formación establecido por el SENA y la Guía de Orientaciones para la Formación en Ambientes Virtuales de Aprendizaje.	Financiero Fichas 2350941-2350942-2350943-2350944-2369655-2369683-2369684-2369685	



2	Tener certificación vigente en la norma de competencia pedagógica 240201057 "Orientar formación a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativas." o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Se realiza inscripción en la norma con CGTS, se asiste a proceso de sensibilización y presento prueba de conocimientos.	PROCESO DE CERTIFICACION



3	Realizar el seguimiento de horas reportadas en Sofia vs horas ejecutas, informando oportunamente a la coordinación académica las novedades encontradas, justificando las horas faltantes.	Se presenta informe de reporte horas de junio de 2021 con 176 horas.	REPORTE DE HORAS JUNIO DE 2021

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA ORDOÑEZ SOLANO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/06/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2021 23:59:59

INTERPRETAR HERRAMIENTAS FINANCIERAS, PARA LA TOMA DE DECISIONES RELACIONADAS CON LA OPERATIVIDAD DEL

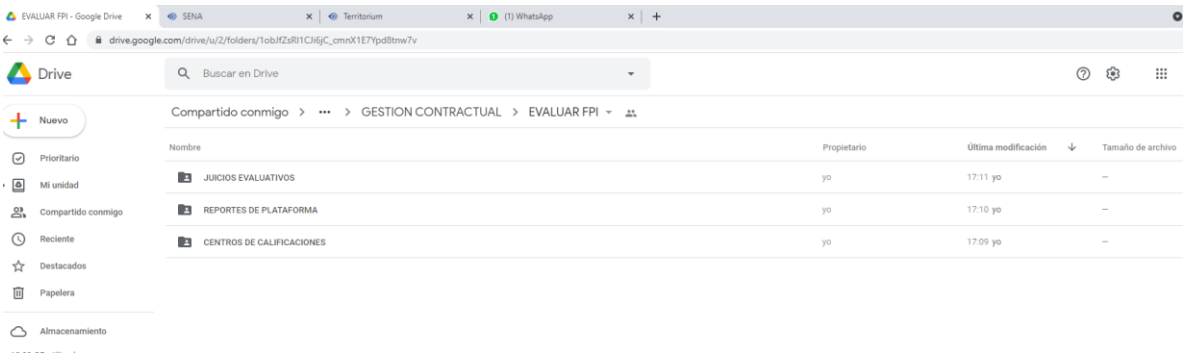
HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 176,00

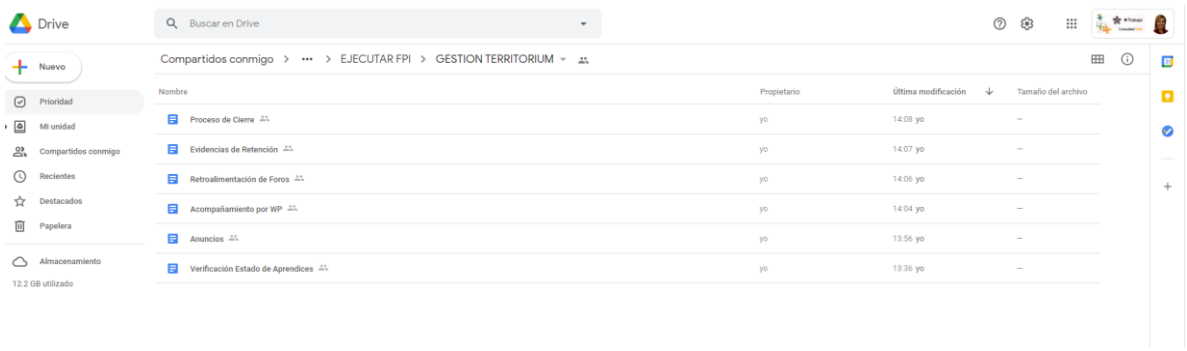
EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

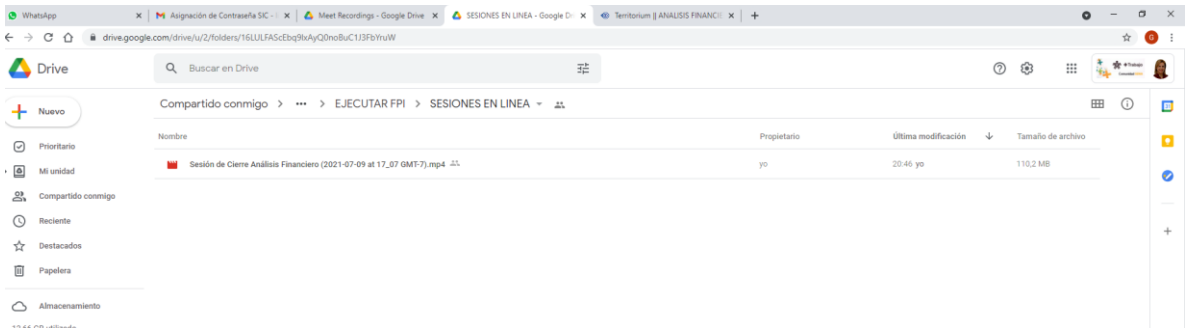
FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, corroborando que el espacio de la ruta está al día con el listado de aprendices en formación y los RAP según la fase en que se encuentre.	Se emiten los juicios evaluativos en Sena Sofia plus de los aprendices de los cursos de Análisis Financiero Fichas– 2350941-2350942-2350943-2350944	JUICIOS EVALUATIVOS

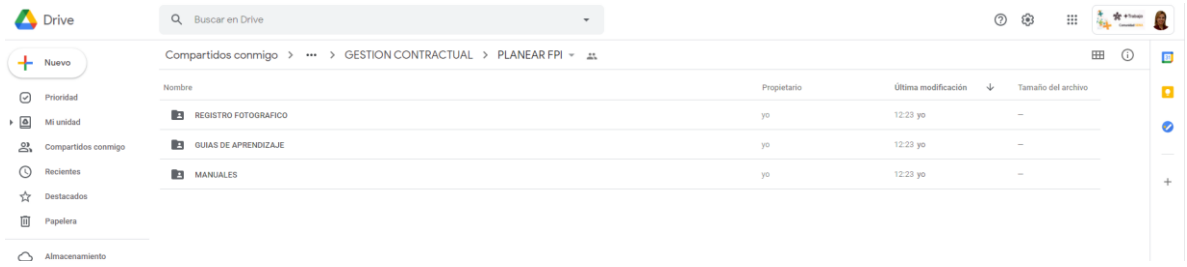


8	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, metodologías activas, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad, que contribuyan al fortalecimiento académico y retención de los aprendices al interior de los ambientes virtuales de aprendizaje.	Se realiza formación virtual a través de la plataforma territorium y la aplicación meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza utilizando las diferentes técnicas didácticas.	GESTION TERRITORIUM SESIONES EN LINEA

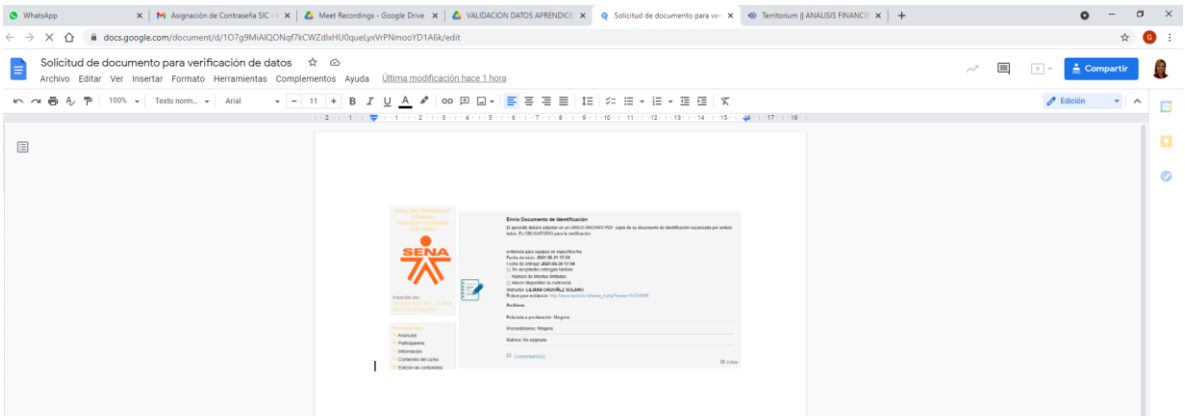




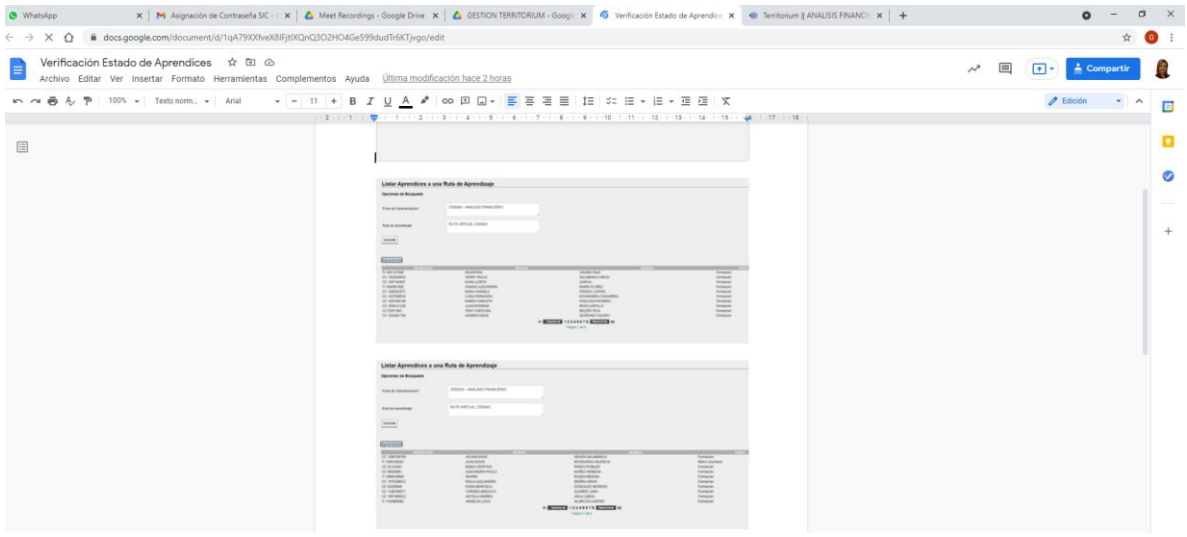
9	Aplicar los procesos pedagógicos que el instructor debe realizar para llevar a cabo la configuración y puesta en marcha de un programa de formación en AVA.	Se realiza alistamiento de los cursos de acuerdo a Guia de Orientación, verificando que todo el programa esté disponible y funcionando correctamente.	REGISTRO FOTOGRAFICO DE ALISTAMIENTO
1			

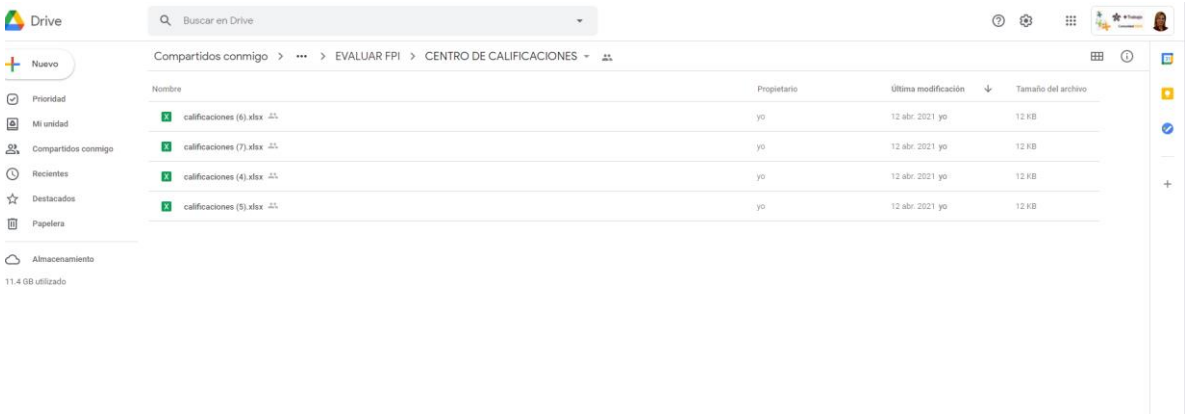


1 1	Verificar y entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular. .	Se solicitan documentos de identificación a los aprendices y se verifican sus datos en bases de datos de Registraduría enviando reporte de anomalías encontradas	VALIDACION DE DATOS
1			

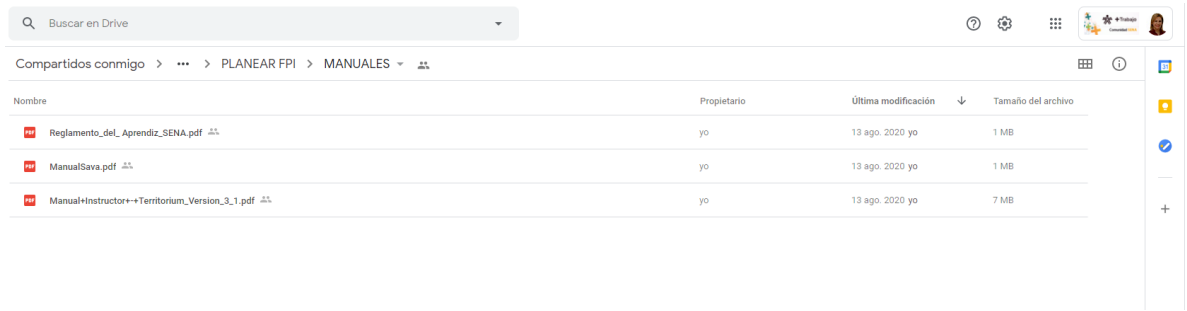


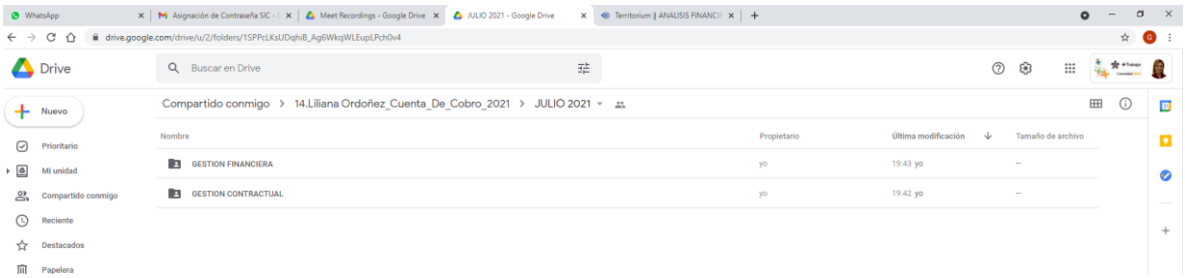
	información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: 1. Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. 2. Crear las rutas y asociar los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados a la ruta. 3. Registrar juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y los juicios evaluativos del nivel de cumplimiento del aprendizaje. 4. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información teniendo en cuenta los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas con que cuenta el centro.	aprendices se encuentran matriculados y asociados a la ruta de aprendizaje, se califican los RAPs en el centro de calificaciones.	VERIFICACION DE ESTADO DE APRENDICES CENTRO DE CALIFICACIONES



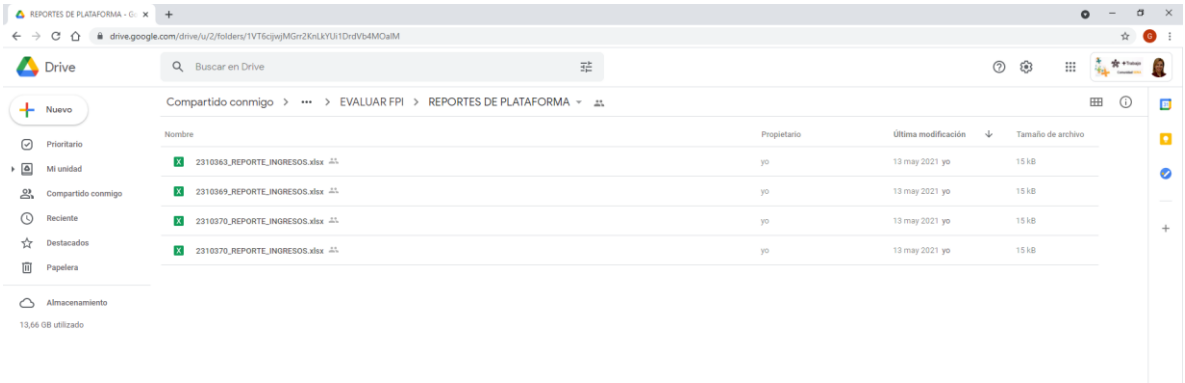


15	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se socializa manuales en sesión en línea de bienvenida con aprendices de todas las fichas.	MANUALES

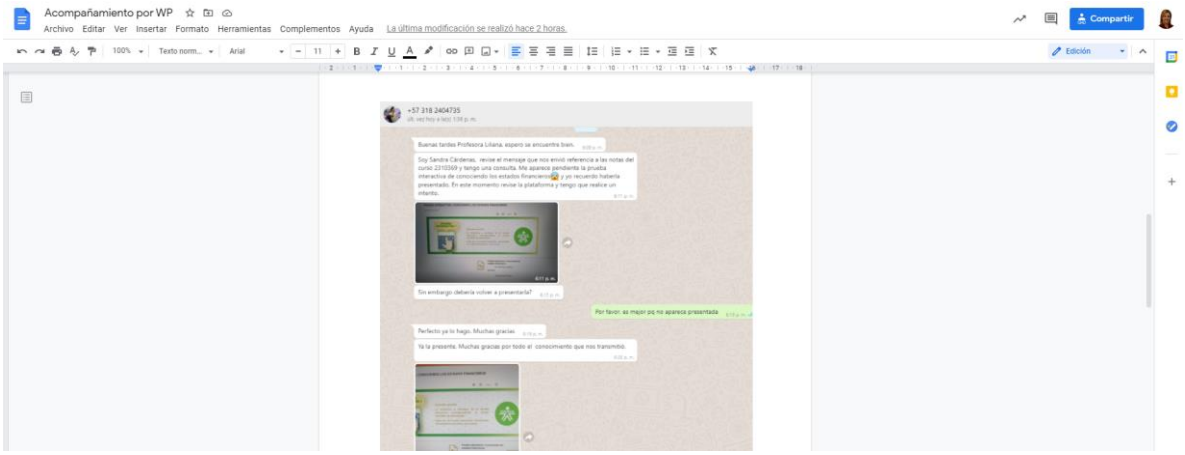


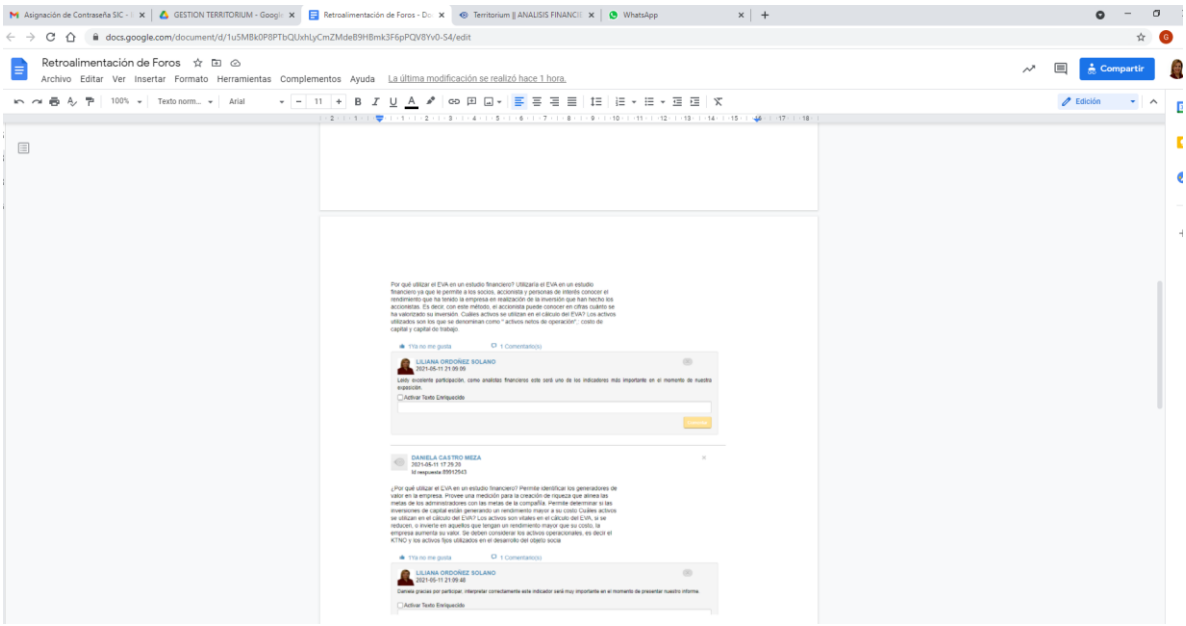


24	Analizar las estadísticas de participación en el aula virtual e implementar estrategias para promover interacciones y el trabajo colaborativo.	Se descargan estadísticas de la plataforma Territorium correspondiente al mes de julio 2021 para realizar seguimiento de acceso al desarrollo de las evidencias	REPORTES DE PLATAFORMA

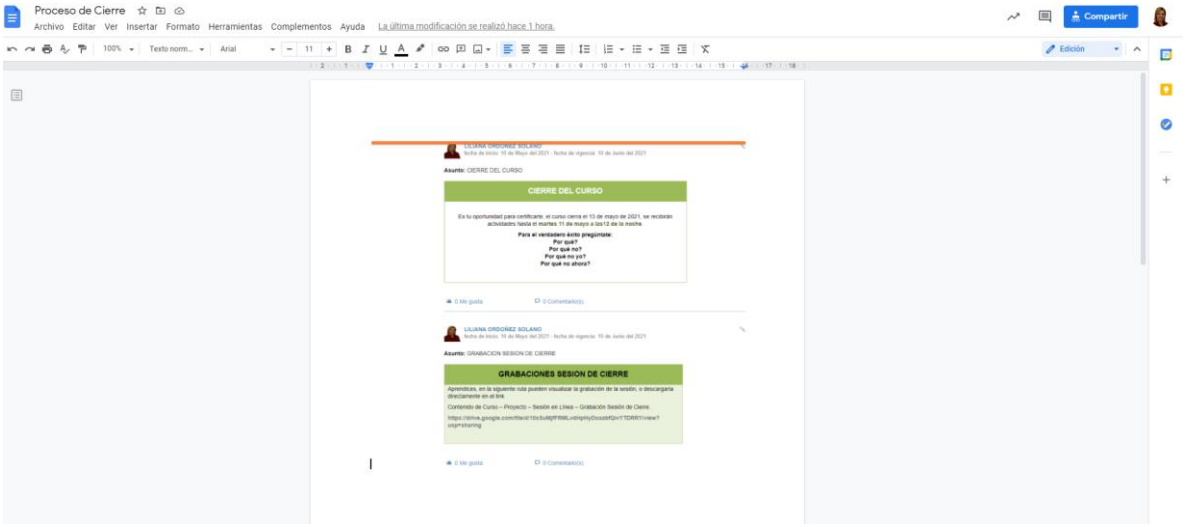


25	Retroalimentar de manera oportuna, adecuada, asertiva y clara frente a las evidencias presentadas por sus aprendices durante el progreso del alcance de los resultados de aprendizaje y registrar los mismos en el sistema de gestión académica.	Se realizar retroalimentaciones por medio de foros de dudas, whatsapp y correos electrónicos	ACOMPAÑAMIENTO POR WP RETROALIMENTACION DE FOROS





26	Realizar el cierre administrativo de las formaciones a cargo atendiendo las directrices institucionales.	Se realiza cierre de acuerdo a guía de orientación de las fichas terminadas el 14 de julio de 2021	PROCESO DE CIERRE



27	Implementar herramientas sincrónicas y asincrónicas, redes sociales, videoconferencias, foros, correo electrónico y mensajería interna de acuerdo con lo planificado.	Se realiza formación virtual a través de la plataforma y el aplicativo meet, se trabaja la modalidad virtual de enseñanza aprendizaje se realiza de forma mediada a través de las redes de comunicación.	ESTRATEGIAS DE RETENCION

